

# INSTRUCTIE KERKELIJK MEDEWERKERS

## diensten Hervormde gemeente Sliedrecht

---

Voor elke dienst worden er 1 predikant, 1 ouderling van dienst, 1 diaken van dienst, 4 coördinatoren en 4 zangers aangesteld door de wijkkerkenraad. 1 coördinator is kerkrentmeester en aanspreekpunt bij incidenten. De overige kerkelijk medewerkers (koster, organist, bediener beamer) volgen hun eigen rooster.

### Richtlijnen

#### Algemeen

- Bij gezondheidsklachten blijf je thuis;
- Houd anderhalve meter afstand;
- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;

#### Specifiek

- Jassen of paraplu meenemen naar de zitplaats;
- Er wordt niet gezongen;
- Bijbels, liedbundels en folders zijn niet beschikbaar.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe;
- WC's zijn in gebruik.

## ALGEMEEN KERKELIJK MEDEWERKERS

Hier worden de taken voor alle kerkelijk medewerkers beschreven, wanneer er bijzondere taken zijn worden die daarna benoemd.

### Voor de dienst

- De coördinatoren zijn 30 minuten voor de dienst aanwezig, de overige minstens 20 minuten voor de dienst (5 minuten voor de bezoekers)
- Voordat de bezoekers binnenkomen nemen de kerkelijk medewerkers hun plaats in en blijven daar, tenzij hun taak anders voorschrijft.

### Na de dienst

Wanneer er op dezelfde dag nog een dienst wordt gehouden reinigen de koster en de coördinatoren en leden beamteam, organist de zitplaatsen, wc's, handcontactpunten en preekstoel/lessenaar, orgel en apparatuur. De koster zorgt dat hiervoor de juiste schoonmaakmiddelen aanwezig zijn.

De ruimte wordt zo veel mogelijk geventileerd door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

# COÖRDINATOREN

## Voor de dienst

De coördinatoren controleren de getroffen maatregelen.

- Dmv. posters wordt er aandacht gevraagd voor gezondheid en de richtlijnen van het RIVM;
- Bij de ingangen staat er een desinfecterend middel;
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Alle coördinatoren dragen mondkapjes;
- De coördinatoren zijn duidelijke herkenbaar (felgekleurd hesje);
- 30 minuten voor de dienst wordt, in overleg met de koster, de CO2-meter uitgelezen en de luchtkwaliteit gecontroleerd. Dit wordt nogmaals gedaan wanneer de deuren gaan sluiten voor de aanvang van de dienst. Wanneer de aangegeven luchtkwaliteit hetzelfde is gebleven, maar wel minimaal goed of uitstekend, hoeft er tijdens de dienst niet geventileerd te worden. Wanneer de luchtkwaliteit verslechterd is tijdens de aanloop van bezoekers voor de dienst, moet er tijdens de dienst geventileerd blijven worden. Dit dient ook ten allen tijde te gebeuren wanneer de luchtkwaliteit 'voldoende' of slechter is.

De CO2-meters kunnen uitgelezen worden dmv. het scannen met een smartphone van de QR-code naast de meter. Hierdoor wordt via een website de luchtkwaliteit van dat moment getoond. Bij het sluiten van de deuren kan deze website op de smartphone ook ververs worden, waardoor niet de QR-code opnieuw gescand hoeft te worden. Ook dan wordt de actuele waarde van dat moment weer gegeven.

De taken worden verdeeld

- 2 coördinatoren bij de ingangen (ontvangst);
- 2 coördinatoren in de kerk (wijzen zitplaatsen);
- Elke coördinator heeft de verantwoording over een uitgang aan het einde van de dienst;

Gang van zaken verdeling plaatsen:

**Grote Kerk en Maranathakerk** (30 plaatsen exclusief Kerkelijk Medewerkers)

De kerk is volgens een vast schema ingedeeld, er zijn geen voorbereidende acties nodig.

## Binnenkomen in de kerk

Bij de ingang:

- Verwelkomen bezoekers;
- Er wordt gevraagd of er geen gezondheidsklachten zijn;
- Aan de bezoekers wordt gevraagd of ze gereserveerd hebben. Er wordt niet gecontroleerd of ze daadwerkelijk geregistreerd staan, een mondelinge instemming is voldoende;

- Wanneer bezoekers zich melden die niet hebben geregistreerd kan er geen plaats gewezen worden. Gezien de strenge maatregelen op dit moment is het niet mogelijk reserveplaatsen vrij te houden. De betreffende bezoeker zal gewezen worden op de mogelijkheid van het thuis online volgen van dienst;
- Wijzen op de desinfectiemiddelen en verzoek op het gebruik daarvan;
- Toezicht houden op de huisregels;
- Doorverwijzen naar coördinator in de kerk;

In de kerk:

- Begeleiden op looproute (zie plattegrond, aanwezig in de kerk);
- **De kerk van voor achter naar voor vullen, in elk geval de plaatsen tegenover de zangers zo veel mogelijk vrijhouden om zo veel mogelijk afstand te bewaren.**  
**Houd rekening houdend met de plaatsing van gezinnen, koppels en individuen;**
- Er op toezien dat mensen niet gaan lopen, van plaats wisselen etc.
- Vast naar de juiste uitgang verwijzen voor na afloop van de dienst.

## Verlaten van de kerk

- Iedereen wordt door predikant nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten;
- Tijdens het slotlied (voor de zegen) naar de uitgangen gaan (hesje aantrekken);
- Aangeven in de kerk aan de bezoekers welke van de vier de uitgangen gebruikt moet worden. Hierbij gaan de bezoekers het dichtst bij de uitgang eerst;
- Voorkomen van rijvorming bij de uitgang (1,5 meter afstand houden);
- Toezicht houden op het van afstand houden op het kerkplein. Dit geldt voor de wachtrij bij binnenkomst en het evt. groeperen voor of na de dienst.

## Na de dienst

Wanneer er op dezelfde dag nog een dienst wordt gehouden reinigen de coördinatoren en leden beamteam de zitplaatsen, wc's, handcontactpunten en preekstoel/lessenaar en apparatuur. De koster zorgt dat hiervoor de juiste schoonmaakmiddelen aanwezig zijn.

De ruimte wordt zo veel mogelijk geventileerd door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

## PREDIKANT, AMBTSDRAGERS VAN DIENST

- De ambtsdragers van dienst nemen hun plaats in zoals afgesproken.
- In bijzondere diensten kan hier van afgeweken worden zoals beschreven in het gebruiksplan.

## ZANGERS

- De zangers houden onderling en met andere medewerkers minstens 1,5 meter afstand en zorgen er voor dat ze **zo veel mogelijk afstand** houden met bezoekers en medewerkers in de zangrichting **tijdens het zingen**.