



Privacyverklaring

Van de Hervormde Gemeente van Sliedrecht
In de Protestantse Kerk van Nederland

Datum: december 2024

Versie: 2.3 Goedgekeurd door Algemene Kerkenraad op 21-11-2024



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Hervormde Gemeente van Sliedrecht en haar wijkgemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Hervormde Gemeente van Sliedrecht en haar wijkgemeenten zijn volgens de kerkorde groepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Hervormde Gemeente van Sliedrecht, haar wijkgemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Hervormde Gemeente van Sliedrecht en haar wijkgemeenten

De organisatie van de Hervormde Gemeente van Sliedrecht en haar wijkgemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Hervormde Gemeente van Sliedrecht bestaat uit vier wijkgemeenten. De Hervormde Gemeente van Sliedrecht en haar diaconie bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen

de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een coördinator gegevensbescherming.

Om in contact te treden of een verzoek inzake privacyzaken kunt u contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming via:

scribaatak@hervormdsliedrecht.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.



3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie				
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>	<i>Doel</i>	<i>Bewaartermijn</i>
Verkiezing van en vergaderingen door ambtsdragers	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer en woonplaats; • Geslacht. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; Het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.	Vastleggen verantwoordelijkheden rond besluiten.	Actief: maximaal 3 Jaar na aanmaakdatum. Oneindig in archief
Ledenadministratie				
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>	<i>Doel</i>	<i>Bewaartermijn</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie m.b.v. het programma LRP.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;	Het ter beschikking hebben van gegevens van de leden t.b.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Basisgegevens (NAW) • Bijdrage gegevens • Pastorale gegevens (bv. aantallen huisbezoek. 	Actief: 2 Jaar na uitschrijving. Oneindig in archief Inhoudelijke pastorale gegevens (bv. verslagen)

	<p>datum van vestiging op het woonadres;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geboortedatum en -plaats; • Geslacht; • Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>Alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • Belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • Kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • Kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum 	<p>Ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>		<p>huisbezoek) worden niet gearhiveerd.</p>
--	---	---	--	---

	<p>alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</p> <ul style="list-style-type: none">• Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• Datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• Datum van overlijden,• Datum van vertrek naar het buitenland,• Datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• Datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• Datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• Datum van herstel van de gemeenschap met gemeente			
--	--	--	--	--



	<p>en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</p> <ul style="list-style-type: none">• De aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.			
--	--	--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Een kerkblad verstuurd naar abonneementhouders, en naar personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad wordt: <input checked="" type="checkbox"/> Wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> Maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> Naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> Straatnaam, huisnummer en woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, Haar gerechtvaardigd belang, en; De uitvoering van de overeenkomst.	Goede verspreiding Kerkblad	Actief: 1 Jaar na opzegging. Oneindig in archief
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> Naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> Straatnaam, huisnummer en woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> E-mailadres (soms).	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.	Onderlinge betrokkenheid bevorderen.	Actief: 1 Jaar na uitschrijving. Oneindig in archief
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> Is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> Is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> Is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> De naam en voornamen <input type="checkbox"/> Alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> Gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het noemen van namen en andere gegevens tijdens de kerkdienst heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.	Onderlinge betrokkenheid bevorderen, voorbede voor betrokkenen.	Nvt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Van gemeenteleden die betrokken zijn bij werken met (kwetsbare) mensen wordt een VOG gevraagd, Lijsten hiervan worden bijgehouden.	Alle ambtsdragers Iedereen die betrokken is bij het pastoraat Iedereen die betrokken is bij het diaconale werk, en die daarin met mensen werkt (SpringIn, Springbij, PSP) Iedereen die betrokken is bij het jeugdwerk	NAW gegevens	De kerkorde schrijft dit voor.	Veiligheid	Nvt

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input checked="" type="checkbox"/> Zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk één jaar (voor geluid) <input type="checkbox"/> De kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> In de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> In de opnames worden enkel de voornamen genoemd	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, of op livestream beelden te zien zijn dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.	Betrokkenheid van gemeenteleden die niet naar de dienst kunnen komen mogelijk maken.	Beeldopnamen worden na 4 weken offline gezet.

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn
			<input type="checkbox"/> Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders:				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> IP-adres <input type="checkbox"/> Surfgedrag <input type="checkbox"/> Type apparaat <input checked="" type="checkbox"/> Anders: technische gegevens; zie https://termsfeed.com/blog/privacy-policy-recaptcha/	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang.	Een goed beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	Nvt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met naam <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	Herkenbaarheid bevorderen.	Alleen gedurende ambtelijke periode.

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.	Beeld geven van activiteiten van de kerk.	Tot 2 jaar na plaatsvinden activiteit.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	Contacten onderling mogelijk maken.	Alleen gedurende ambtelijke periode.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.	Verkrijgen van algemene middelen.	Actief: 4 Jaar na uitschrijving. Oneindig in archief
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden	Hulpaanvragen komen binnen via een:	In de administratie worden opgenomen:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in	Mogelijk maken van hulpverlening	Actief: 4 Jaar na uitschrijving.

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn	
		opgenomen in een administratie.	<input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: via de ambtsdragers	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres; <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer; <input checked="" type="checkbox"/> financiële gegevens; <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp	de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.		Oneindig in archief
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input checked="" type="checkbox"/> worden na drie jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.	Contact vereenvoudigen	Maximaal 3 jaar Na afhandeling.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente of de diaconie gebruikt (bewakings)camera's	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	Doel	Bewaartermijn
		om te filmen wat er gebeurt.					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is een Kerkapp (Donkey mobile) waarop contactgegevens kunnen worden weergegeven	Alleen gemeenteleden hebben toegang. Zij beheren hun eigen gegevens	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> functie; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres; <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer(s);	De gemeente wil een platform bieden voor gemeenteleden om onderling te kunnen communiceren.	Onderlinge betrokkenheid bevorderen.	Nvt

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails

Aanbieders van clouddiensten. Zoals Office 365

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

VI. Archief

De gemeente heeft een archief. Dit wordt beheerd door daartoe aangestelde leden van de gemeente onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Er zijn afspraken over:

- Wie heeft er toegang tot het archief
- Wanneer mag het archief worden ingezien
- Hoe worden de archiefstukken beveiligd

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens

Niet	Wel	Maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De algemene kerkenraad heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De algemene kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste.	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd

Niet	Wel	Maatregel
		<input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd anders: er wordt gewerkt aan toegang d.m.v. tweestaps verificatie (2025)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.



Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Aanpassingen</i>
0.1	27-10-2018	Eerste opzet
0.9	19-01-2019	Openstaande punten verwerkt.
1.0	31-01-2019	Goedgekeurd door de Algemene Kerkenraad
2.0	28-12-2023	Evaluatie met aanpassingen
2.1	23-10-24	Aanpassingen na overleg